|  |
| --- |
| **物资采购申请审批单(2023年版)** 申购部门(盖章): 时间: 年 月 日 |
| 采购名称 |  | 申购部门负责人审 核 |  |
| 部门经费预算项目名称 |   | 规划财务处审核 |   |
| 物品名称 | 型号/规格 | 单位 | 数量 | 估价(元) | 备注 |
| 单价 | 小计 |
|   |   |   |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 　 |
| 合计 | 小写: ¥ 大写:  |
| 分管申购部门校领导审核(金额>1000元) |  |
| 采购部门审核 |  |
| 分管采购校领导审核 |  |
| 询价人(金额<3000元)/学校核议价小组意见(金额≥3000元) |  |
| 校长审批(金额≥3000元) |  |
| 党委书记审批  （金额≥50000元） |  |

备注:1. 如采购物品的数量较多，可单独另附清单。

2.按照市财政局《关于推进2023年政府采购电子卖场工作的通知》的要求，50万元以下的货物、服务项目及60万元以下的工程项目（电子卖场无采购目录除外）通过江西省政府采购电子卖场采购，做到应采尽采。

3.学校的零星实训耗材（电子卖场采购目录以外）采购按照学校与定点供应商签订的供货协议执行。

4.通过江西省政府电子卖场、定点协议采购以外其他渠道采购单项或批量金额3000元（不含本数）以下的物品，由申购部门、采购部门共同参与询价，采购单项或批量金额3000元以上的由学院核议价小组定价。

5. 政府采购目录中有特殊要求的设备、物资的采购，按相关规定执行。